

HET REGLEMENT VAN TUCHTRECHTSPRAAK

INHOUD:

1. De klacht
 - 1.1 Klager, indiening en eerste behandeling van de klacht
 - 1.2 Vereisten
 2. De Tuchtcommissie
 3. De klachtprocedure in eerste instantie
 - 3.1 De procedure
 - 3.2 De mondelinge behandeling
 - 3.3 Getuigen en deskundigen
 4. De beslissing
 5. Wrakings- en verschoningsrecht
 6. Intrekking van de klacht en tussentijdse opzegging van het lidmaatschap
 7. Geheimhouding
 8. De Raad van Beroep
 9. De klachtprocedure in hoger beroep
 11. Overgang- en slotbepalingen
-

1. De klacht

1.1 Klager, indiening en eerste behandeling van de klacht

1.1.1 Een klacht kan worden ingediend door:

- a. de opdrachtgever,
- b. het bestuur en hij die voor de opdrachtgever werkzaam is of is geweest ten tijde van de uitvoering van de opdracht,
- c. besturen en leden van de aangesloten branche- c.q. beroepsorganisaties die (naar opvatting van CvT / RvB) redelijk en direct belang hebben.

1.1.2 Een klacht kan ingediend worden tegen:

- a. een professional, lid of ingeschrevene van een deelnemende beroepsorganisatie,
- b. een bureau, lid van een deelnemende brancheorganisatie,
- c. een professional die als werknemer of onder contract voor of via een lid van een deelnemende branche- of beroepsorganisatie.

Richt een klacht zich tegen een professional bedoeld onder lid c. hiervoor, dan wordt de klacht geacht tevens te zijn ingediend tegen het betreffende lid van de deelnemende organisatie. Een dergelijke klacht wordt gevoegd behandeld.

1.2 Vereisten

1.2.1 De klacht met eventuele bijlagen moet door klager in zesvoud schriftelijk, ondertekend per post en per mail worden ingediend bij de secretaris van de Tuchtcommissie.

1.2.2 De klacht bevat tenminste:

- a. naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de klager;
- b. naam en woonplaats, dan wel werkadres, van verweerder;
- c. de klacht en de gronden waar deze op berust;
- d. een verklaring, waaruit blijkt dat een serieuze poging is ondernomen om het geschil met verweerder op te lossen.

1.2.3 De klacht dient te worden gesteld in de Nederlandse taal.

1.2.4 Klager betaalt binnen veertien dagen na het indienen van de klacht aan de Tuchtcommissie een griffierecht van € 300,00, bij gebreke waarvan de klacht niet in behandeling wordt genomen.

2. De Tuchtcommissie

- 2.1 De Tuchtcommissie behandelt een klacht in eerste instantie, en wel conform de bepalingen van dit reglement.
- 2.2 De Tuchtcommissie bestaat in principe uit:
- één voorzitter;
 - één lid of twee leden, die lid is respectievelijk lid zijn van de deelnemende beroeps- of brancheorganisatie(s) van wie de gedragscode in het geding is, respectievelijk zijn;
 - één onafhankelijk lid, die geen lid is van één bij de Tuchtcommissie aangesloten beroeps- of brancheorganisaties.

3. De klachtprocedure in eerste aanleg

3.1 De procedure

- 3.1.1 Alvorens een klacht in te dienen bij de Tuchtcommissie dient klager een serieuze poging te ondernemen om het geschil met verweerder op te lossen, al dan niet met behulp van mediatie.
- 3.1.2 De klager ontvangt binnen twee weken na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging van de secretaris van de Tuchtcommissie, waarbij wordt meegedeeld of de klacht in behandeling wordt genomen.
- 3.1.3 Indien de klacht niet voldoet aan de gestelde vereisten stelt de secretaris van de Tuchtcommissie klager eenmaal in de gelegenheid binnen twee weken het verzuim te herstellen, een en ander op straffe van niet-ontvankelijkheid.
- 3.1.4 De secretaris van de Tuchtcommissie stelt verweerder na ontvangst van de (volledige) klacht in de gelegenheid om binnen vier weken een verweerschrift in te dienen.
- 3.1.5 De voorzitter is bevoegd verweerder uitstel te verlenen voor het indienen van een verweerschrift voor de termijn van ten hoogste vier weken op risico van uitsluiting van de mogelijkheid om alsnog verweer in te dienen. Verweerder dient daarvoor een gemotiveerd verzoek in bij de secretaris van de Tuchtcommissie.
- 3.1.6 Indien het verweerschrift van aangeklaagde daartoe aanleiding geeft kan de voorzitter klager en verweerder daarna nog de gelegenheid geven schriftelijk van repliek, respectievelijk dupliek te dienen. Artikel 3.1.5 is in dat geval van overeenkomstige toepassing.
- ### 3.2 De mondelinge behandeling
- 3.2.1 Na de wisseling van de in het vorige artikel genoemde stukken roept de Tuchtcommissie zowel klager als verweerder op ter zitting te verschijnen om op de klacht te worden gehoord. Alvorens een datum wordt vastgesteld dienen partijen op verzoek van de secretaris van de Tuchtcommissie de verhinderdata op te geven.
- 3.2.2 Indien de Tuchtcommissie van oordeel is dat de klacht geen mondelinge behandeling behoeft, doet de Tuchtcommissie daarvan gemotiveerd mededeling aan klager en verweerder.
- 3.2.3 Klager en verweerder zijn bevoegd zich ter zitting door een raadsman te laten bijstaan en/of zich door een wettelijk vertegenwoordiger of een bijzonder gevolmachtigde te laten vertegenwoordigen. Indien klager en/of verweerder zich ter zitting wil laten bijstaan dan wel vertegenwoordigen door een raadsman, dient hij dit uiterlijk drie weken voor de vastgestelde zitting schriftelijk aan de Tuchtcommissie mee te delen onder vermelding van naam en hoedanigheid van de raadsman.
- 3.2.4 De mondelinge behandeling van de klacht is openbaar, tenzij de Tuchtcommissie op verzoek van een der partijen of ambtshalve bepaalt dat de behandeling om gewichtige redenen met gesloten deuren zal plaatsvinden.
- 3.2.5 De voorzitter leidt de zitting. De secretaris van de Tuchtcommissie draagt zorg voor de verslaglegging middels een proces-verbaal, hetwelk door de voorzitter en de secretaris wordt vastgesteld en ondertekend en aan partijen wordt toegezonden.

3.3 Getuigen en deskundigen

- 3.3.1 Op verzoek van klager, verweerder of ambtshalve kan de Tuchtcommissie inlichtingen inwinnen en daartoe getuigen en deskundigen horen. De secretaris doet daarvan mededeling aan partijen. De partij die getuigen dan wel deskundigen oproept is verplicht de namen van deze getuigen of deskundigen tenminste acht dagen voor de dag van de zitting bekend te maken aan de Tuchtcommissie en aan partijen.
- 3.3.2 Leden van de deelnemende beroepsorganisaties en degenen die verbonden zijn aan een deelnemende brancheorganisatie zijn verplicht, indien zij worden opgeroepen om als getuige of deskundige, inlichtingen te verstrekken, ter zitting van de Tuchtcommissie te verschijnen en de gevraagde inlichtingen te verschaffen.
- 3.3.3 Getuigen en deskundigen zullen zich kunnen verschonen, indien zij behoren tot de bloed- en aanverwanten van de aangeklaagde of gehuwd zijn of gehuwd geweest zijn dan wel in de vorm van partnerschap met aangeklaagde. Eveneens kunnen zij zich verschonen indien zij uit hoofde van hun stand, beroep of betrekking tot geheimhouding zijn verplicht.

4. **De beslissing**

4.1 De Tuchtcommissie kan, indien

1. de klacht niet voldoet aan de krachtens artikel 1 gestelde eisen,
2. de klacht afkomstig is van een tot klagen niet bevoegde,
3. de klacht kennelijk ongegrond is of
4. de klacht van onvoldoende gewicht is,

zonder verder onderzoek en zonder mondelinge behandeling, een beslissing geven, welke in het eerste en tweede geval tot het niet-ontvankelijk verklaren van klager en in het derde en vierde geval tot het afwijzen van de klacht strekt. De beslissing is met redenen omkleed en wordt op schrift gesteld.

4.2 Tenzij de Tuchtcommissie bij een met redenen omklede beslissing een nader onderzoek gelast, beslist zij uiterlijk binnen zes weken na sluiting van het onderzoek ter zitting.

4.3 De uitspraak is schriftelijk en bevat, in ieder geval:

- a. de namen en woonplaatsen van partijen en van hun gemachtigden;
- b. omschrijving van de relevante feiten en omstandigheden;
- c. omschrijving van de klacht;
- d. de gronden van de beslissing;
- e. de beslissing;
- f. de namen van de commissieleden die de zaak hebben behandeld;
- g. de dag waarop de beslissing is vastgesteld.

4.4 De Tuchtcommissie kan verweerder bij einduitspraak één of meer van de volgende maatregelen opleggen, indien de klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is verklaard:

- a. waarschuwing;
- b. berisping;
- c. schorsing als gecertificeerd lid respectievelijk ingeschreven lid in een beroepsregister indien van toepassing, voor de duur van ten hoogste één jaar;
- d. ontzetting als gecertificeerd lid respectievelijk ingeschreven lid in een beroepsregister indien van toepassing;
- e. schorsing als lid van de deelnemende organisatie voor de duur van ten hoogste één jaar;
- f. ontzetting uit het lidmaatschap van de deelnemende organisatie.

4.5 Tot de tenuitvoerlegging van hiervoor genoemde maatregelen wordt eerst overgegaan zodra de beslissing in kracht van gewijsde is gegaan.

4.6 Indien de klacht gegrond wordt bevonden of klager niet-ontvankelijk is in zijn klacht, kan de Tuchtcommissie verweerder veroordelen om met een door de Tuchtcommissie te bepalen bedrag bij te dragen in de kosten van de procedure en in de kosten van klager.

4.7 De uitspraak van de Tuchtcommissie wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en geldt daarmee als een uitspraak van de Tuchtcommissie.

5. **Wrakings- en verschoningsrecht**

5.1 De leden van de behandelende Tuchtcommissie kunnen zich verschonen en een partij kan een of meer leden van de Tuchtcommissie wraken indien naar zijn oordeel sprake is van feiten en omstandigheden, waardoor de onpartijdigheid van de Tuchtcommissie in het geding komt. De uitgangspunten voor de behandeling van een verzoek om wraking zijn neergelegd in het wrakingsprotocol.

6. **Intrekking van de klacht en tussentijdse opzegging van het lidmaatschap**

6.1 In geval van intrekking van de klacht of het vervallen van de hoedanigheid van lid van de deelnemende beroeps- of brancheorganisatie respectievelijk verbondenheid met een lid van de deelnemende brancheorganisatie, wordt de behandeling daarvan gestaakt, tenzij de Tuchtcommissie beslist dat de behandeling van de klacht om redenen aan het algemeen belang ontleend, moet worden voortgezet. In dat laatste geval wordt de klacht verder behandeld als ware deze afkomstig van de betrokken organisatie(s).

7. **Geheimhouding**

7.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de taken van de Tuchtcommissie en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijze moet kennen, is verplicht tot geheimhouding van deze gegevens, ook nadat hij geen betrokkenheid meer met de Tuchtcommissie heeft.

8. **De Raad van Beroep**

8.1 De Raad behandelt een klacht in hoger beroep, en wel conform de bepalingen van dit reglement.

8.2 Voorts ziet de Raad, al dan niet op verzoek van klager, toe op een voortvarende behandeling van een klacht door de Tuchtcommissie. Hij kan stukken doen overleggen en een termijn stellen waarbinnen de eindbeslissing door de Tuchtcommissie moet zijn genomen. Indien de Tuchtcommissie hieraan niet voldoet kan de Raad de zaak aan zich trekken en in hoogste instantie beslissen.

8.3 De artikelen 2.2 en 3.1.2 tot en met 7 zijn van overeenkomstige toepassing.

9. **De klachtprocedure in hoger beroep**

9.1 Van de beslissingen van de Tuchtcommissie kan hoger beroep worden ingesteld bij de Raad door:

- klager;
- verweerder;
- het bestuur van de betreffende deelnemende organisatie(s).

9.2 Het beroep wordt ingesteld bij een met redenen omkleed en ondertekend beroepschrift. Het beroepschrift (inclusief alle processtukken in eerste aanleg) dient binnen dertig dagen na de verzending van de uitspraak van de Tuchtcommissie schriftelijk in zesvoud en tevens digitaal bij het secretariaat van de Raad tezamen met een afschrift van de beslissing waartegen het beroep is gericht te worden ingediend. Er is door de partij die in beroep gaat een griffierecht ad € 450,00 verschuldigd, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid.

10. **Overgangsrecht en slotbepalingen**

Dit reglement vervangt voorgaande reglementen van de deelnemende organisaties en gaat in op een door de algemene ledenvergaderingen van elk van de deelnemende organisaties te bepalen datum. Op klachten die voor deze ingangsdatum bij het secretariaat zijn ingediend blijven de dan geldende reglementen van de deelnemende organisaties van toepassing.

Dit reglement is vastgesteld door de ledenvergaderingen van de:

- . Nive - Kennisplatform Interim management;
- . Orde van organisatiekundigen en –adviseurs;
- . Raad voor Interim Management;
- . Raad van Organisatieadviesbureaus;
- . Vereniging ter bevordering van kwaliteit, registratie en persoonscertificering van professionals in de Informatiekunde en informatie- en communicatietechnologie (VRI);
- . en door het bestuur van de stichting IM-register;

en kan worden aangehaald als Reglement van Tuchtrechtspraak.

Bijlage 2: Wrakingsprotocol KID (ter kennisname)

1. Het wrakingsverzoek

- 1.1. Op verzoek van een partij in de klachtprocedure kan elk van de leden van de Tuchtcommissie of de Raad van Beroep die de klacht behandelt, worden gewraakt op grond van feiten en omstandigheden waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden. Het verzoek kan dus geen betrekking hebben op de secretaris of op administratieve medewerkers van de Tuchtcommissie of de Raad van Beroep.
- 1.2. Het wrakingsverzoek moet schriftelijk worden gedaan, met dien verstande dat het verzoek ook mondeling ter zitting kan worden gedaan. In dat geval legt de secretaris de inhoud van het verzoek en de daaraan ten grondslag gelegde feiten en omstandigheden vast in een proces-verbaal dat wordt getekend door de voorzitter en de secretaris.
- 1.3. Het wrakingsverzoek vermeldt de feiten en omstandigheden waardoor volgens verzoeker de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden; alle feiten moeten tegelijk worden voorgedragen.
- 1.4. Het wrakingsverzoek moet worden gedaan zodra de in lid 3 bedoelde feiten en omstandigheden aan verzoeker bekend zijn geworden.
- 1.5. Een wrakingsverzoek kan niet worden ingediend na het tijdstip waarop in de klachtprocedure einduitspraak is gedaan.

2. De wrakingscommissie

- 2.1. Het wrakingsverzoek wordt onverwijld voorgelegd aan de wrakingscommissie waarin het lid wiens wraking is verzocht geen zitting heeft. Is het verzoek gedaan tijdens de mondelinge behandeling, dan wordt deze behandeling geschorst.

3. De behandeling van het verzoek

- 3.1. De wrakingscommissie neemt het verzoek om wraking zo spoedig mogelijk in behandeling.
- 3.2. De wrakingscommissie kan het verzoek zonder behandeling ter zitting aanstonds afwijzen of niet-ontvankelijk verklaren:
 - a. indien het verzoek kennelijk ongegrond is;
 - b. indien het verzoek is ingediend na het tijdstip waarop in de klachtprocedure einduitspraak is gedaan;
 - c. voor zover het verzoek geen betrekking heeft op de met de behandeling van de klacht belaste leden;
 - d. indien het een volgend verzoek ten aanzien van een zelfde lid van de Tuchtcommissie of Raad van Beroep betreft en geen feiten of omstandigheden worden voorgedragen die pas na het eerdere verzoek aan verzoeker bekend zijn geworden;
 - e. indien ten aanzien van verzoeker in een eerdere beslissing op een wrakingsverzoek is bepaald dat wegens misbruik een volgend verzoek niet in behandeling zal worden genomen.
- 3.3. De voorzitter van de wrakingscommissie bepaalt een tijdstip voor de behandeling van het wrakingsverzoek, tenzij lid 2 wordt toegepast of het lid wiens wraking is verzocht in de wraking heeft berust.
- 3.4. De behandeling van het verzoek vindt plaats in het openbaar.
- 3.5. De verzoeker en het lid wiens wraking is verzocht, worden bij de behandeling van het verzoek in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Het lid wiens wraking is verzocht kan desgewenst vooraf een schriftelijke reactie op het wrakingsverzoek geven.

4. Berusting

- 4.1. Het lid wiens wraking wordt verzocht, kan aan de secretaris van de wrakingskamer te kennen geven dat hij in de wraking berust. In dat geval bericht de secretaris van de wrakingskamer dit aan de verzoeker en de andere partijen in de klacht. De voorzitter van de Tuchtcommissie of de Raad van Beroep wijst in dat geval een ander lid aan om bij de

behandeling van de klacht de plaats van het gewraakte lid in te nemen. Indien de wraking de voorzitter betreft en de voorzitter berust, dan geschiedt deze aanwijzing door de voorzitter van de wrakingscommissie.

5. De beslissing op het verzoek

- 5.1. De wrakingscommissie beslist op het wrakingsverzoek, tenzij het lid wiens wraking is verzocht in de wraking heeft berust. De wrakingscommissie beslist zo spoedig mogelijk.
- 5.2. De beslissing is gemotiveerd en wordt schriftelijk gegeven.
- 5.3. De beslissing wordt in het openbaar uitgesproken.
- 5.4. De beslissing wordt onverwijld ter hand gesteld of toegezonden aan verzoeker, de andere partijen in de klachtprocedure en het lid wiens wraking was verzocht.
- 5.5. De beslissing strekt tot niet-ontvankelijkheid, dan wel toe- of afwijzing van het verzoek.
- 5.6. In geval van toewijzing wijst de voorzitter van de Tuchtcommissie of de Raad van Beroep een ander lid aan om bij de behandeling van de klacht de plaats van het gewraakte lid in te nemen. Betreft de wraking de voorzitter van de Tuchtcommissie of de Raad van Beroep, dan geschiedt deze aanwijzing door de voorzitter van de wrakingscommissie.
- 5.7. Na de openbaarmaking van de beslissing wordt de behandeling van de klacht zo spoedig mogelijk voortgezet.
- 5.8. Tegen de beslissing staat geen beroep open.

Aldus vastgesteld op de ALV van de Ooa d.d. 25 november 2015